La Ville de Château-Gontier sur Mayenne & la Communauté
de Communes du Pays de Château-Gontier
recherchent un/une

MEDIATEUR.RICE DU PATRIMOINE

Uniquement par voie contractuelle
(Remplacement de congé maternité de 5 mois)

Au cœur du Grand Ouest, à 30 minutes d'Angers & 1h30 de Nantes, Rennes ou Le Mans, la Ville de Château-Gontier sur Mayenne, commune nouvelle de 17.000 habitants, est la deuxième Ville du département de la Mayenne, au centre d'une intercommunalité composée de 16 communes pour plus de 30 000 habitants.

Capitale du Haut Anjou située sur les berges de la rivière la Mayenne, le territoire dispose :

- ✓ d'un cadre de vie privilégié, prenant le meilleur des milieux urbains & ruraux
- ✓ d'un tissu économique riche, à la fois siège d'ETI nationales & internationales (V&B, Réauté, Adx Groupe, Afi centrifuge, Sodistra, Protecthoms, …), ainsi que de filiales de grands groupes (Fromagerie Perrault, Hutchinson, Cargill, Longchamp, …)
- ✓ du centre hospitalier du Haut Anjou (urgences, maternité, …)
- ✓ de tous les services que peut attendre la population (piscine, crèche, théâtre, médiathèque, conservatoire de musique, danse & arts plastiques, musée, …)
- ✓ d'une dynamique associative locale, que ce soit dans le domaine du sport ou de la culture
- ✓ d'une programmation artistique & culturelle reconnue avec nos scènes nationales (arts vivants) & centre d'art contemporain d'intérêt national

L'administration de la Ville-centre & son CCAS (budget de 47M€), ainsi que le Pays de Château-Gontier & son CIAS (budget de 81M€), s'appuient sur une mutualisation intégrale de ses services (370 agents permanents et 250 agents non permanents - remplaçants, saisonniers, …) pour mettre en œuvre leur projet de territoire.

Au sein du Pôle Développement et sous l'autorité de la chargée de la Valorisation du Patrimoine, le(a) médiateur(rice) du Patrimoine a en charge la valorisation du patrimoine. Il. elle occupe les missions suivantes :

Missions principales :

1) Accueil du public au Couvent des Ursulines et au Musée d'Art et d'Histoire

2) Animation des activités patrimoniales :

- Animer des visites guidées (Couvent des Ursulines, ville et jardins, patrimoine des communes du Pays de Château-Gontier…)
- Mettre en œuvre des contenus de médiation autour des collections du Musée (ateliers, visites, supports d'information…) dans le cadre des activités permanentes, temporaires et évènementielles (Nuit des Musées, Journées Européennes du Patrimoine, Gontierama …)
- Participer à la mise en œuvre des actions transversales avec les services de la collectivité (Tourisme, Enfance et Jeunesse, Médiathèque, Conservatoire…)

3) Mise en œuvre des activités pédagogiques :

- Concevoir et animer des visites et ateliers pour le jeune public (scolaires, TAP, centres de loisirs, centres sociaux, individuels)
- Elaborer des supports pédagogiques et ludiques pour le jeune public

4) Information et communication :

- Transmettre le programme des animations à la presse

- Communiquer les animations patrimoniales au service communication pour permettre leur diffusion sur les panneaux lumineux de la ville

Compétences requises :

- Posséder une bonne culture générale et des connaissances liées aux domaines de compétences du service Patrimoine (histoire, histoire de l'art et de l'architecture…)
- Capacité à enrichir ses connaissances de base par celles liées au milieu local et ses spécificités
- Maitrise de l'anglais
- Maitrise de l'outil informatique, d'internet

Profil personnel :

- Aisance relationnelle en particulier avec le jeune public
- Qualités rédactionnelles et aisance à l'oral
- Curiosité et créativité (pratique des arts plastiques)
- Autonomie, sens de l'organisation, de l'initiative, de l'anticipation
- Aptitude au travail en équipe
- Disponibilité
- Permis B

Formation, Qualifications et expérience :

- Formation supérieure en histoire de l'art et de l'architecture et/ou médiation du patrimoine

Observations :

- Temps de travail annualisé (travail ponctuel les week-ends et jours fériés)

Modalité de recrutement :

Par voie uniquement contractuelle (dans le cadre d'un congé de maternité de 5 mois)

- Voie contractuelle : Contrat à durée déterminée du 1er mai 2024 au 30 septembre 2024

Prise de poste : 01/05/24

Rémunération :

- Rémunération selon grille indiciaire de la fonction publique au cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine + Régime Indemnitaire + Prime annuelle

Candidature à adresser à *:*

Candidature (CV + Lettre de motivation **obligatoires**)
A l'attention de M. le Président de la Communauté de Communes du Pays de Château-Gontier
Hôtel de Ville et de Pays – Service des Ressources Humaines – 23, place de la République
Château-Gontier – 53200 CHATEAU-GONTIER-SUR-MAYENNE
Ou par email : recrutement@chateaugontier.fr (pièces jointes exclusivement en format pdf)